

Số: /CTr-SNV

Bắc Ninh, ngày tháng 9 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**  
**Tháng 10 năm 2025**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác Xây dựng chính quyền**

Tiếp tục tổng hợp, rà soát, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt giải quyết chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ đảm bảo tiến độ, chất lượng. Tăng cường kiểm tra công tác triển khai, thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở, kịp thời kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại địa phương trong việc vận hành chính quyền địa phương 2 cấp. Bổ sung nội dung trình HĐND tỉnh; xây dựng dự thảo Nghị quyết quy định nội dung, định mức chi phục vụ cuộc bầu cử đại biểu quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện dự thảo Nghị quyết thi hành Luật dân chủ cơ sở.

**2. Công tác Tổ chức biên chế**

Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung sau khi sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định. Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND của UBND tỉnh; triển khai công tác rà soát, quy hoạch, chuyển đổi vị trí việc làm; tham mưu công tác cán bộ theo các Nghị quyết, Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh; đồng thời tham mưu thành lập và ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ phát triển Hợp tác xã tỉnh Bắc Ninh. Tổng hợp, thẩm định Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2026. Tiếp tục đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng chống bạo lực trên cơ sở giới, gắn với kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

**3. Công tác Công chức - viên chức**

Tiếp tục triển khai kế hoạch xét tuyển giáo viên, giảng viên năm 2025; trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận kết quả xét tuyển giáo viên, giảng viên năm 2025 (nguyện vọng 2); nhận hồ sơ đề nghị miễn tập sự và xếp lương. Tiếp tục triển khai Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025. Hướng dẫn các cơ quan, địa phương, đơn vị xây dựng đề án vị trí việc làm. Xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 19/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của HĐND tỉnh Bắc Giang. Xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công

chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Triển khai nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy định.

#### **4. Công tác Cải cách hành chính**

Tiếp tục thực hiện quy trình xây dựng Dự thảo Nghị quyết thay thế Nghị quyết số 215/2015/NQ-HĐND; Nghị quyết số 67/2017/NQ-HĐND; Dự thảo Quyết định Quy chế văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh. Trình Chủ tịch UBND tỉnh Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý III; nhiệm vụ, giải pháp quý IV năm 2025. Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định Dự thảo Quy tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh.

#### **5. Công tác Lao động - Việc làm**

Tiếp tục thực hiện công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Tổ chức điều tra 07 vụ tai nạn lao động. Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển chọn hòa giải viên lao động. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phòng ngừa giải quyết tranh chấp lao động tập thể của doanh nghiệp; Kế hoạch triển khai thi hành Luật Việc làm trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

#### **6. Công tác Người có công**

Tiếp tục giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi đối với người có công, thân nhân người có công, các chế độ khác theo quy định. Hoàn thiện Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh về các chính sách đặc thù đối với lĩnh vực người có công trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh. Triển khai thực hiện số hoá toàn bộ hồ sơ người có công chưa số hóa bản giấy sang bản điện tử; triển khai nâng cấp phần mềm kho dữ liệu số hóa dùng chung. Phối hợp với các địa phương thực hiện hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ theo quy định.

#### **7. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

Tiếp tục tham mưu hoàn thiện văn bản chia cụm, khối thi đua của tỉnh. Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Quy chế Thi đua khen thưởng của tỉnh. Hướng dẫn các cụm, khối thi đua, các địa phương, đơn vị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025; Bình xét, công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng tổng kết năm 2025; Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” (nếu có). Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ khen thưởng thường xuyên, chuyên đề, đột xuất (nếu có).

#### **8. Công tác khác**

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định; Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện tốt các giải pháp phát hiện, phòng ngừa tham nhũng theo quy định. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, khoa học công nghệ và chuyển đổi số. Thực hiện công tác quản lý về

tài chính, bảo đảm tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

## **9. Hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở**

*9.1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh số 1:* Trình UBND tỉnh ban hành Đề án Chính lý tài liệu lưu trữ của các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy. Bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ hiện đang lưu trữ tại kho; phục vụ tốt độc giả đến tra cứu, khai thác tài liệu. Tiếp tục rà soát, xây dựng Danh mục tài liệu quý hiếm phong UBHC tỉnh Hà Bắc, giai đoạn 1963-1996.

*9.2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh số 2:* Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của cơ quan, đơn vị, địa phương vào Kho Lưu trữ lịch sử; Hướng dẫn UBND các xã, phường về việc thu thập, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo Luật Lưu trữ năm 2024.

*9.3. Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh số 1:* Thu thập thông tin thị trường lao động của 50 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Dự kiến tổ chức 05 phiên giao dịch việc làm. Tổ chức thông tin tuyên truyền và tư vấn chính sách, pháp luật về BHTN; Thực hiện tốt việc giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp đúng quy định. Duy trì, quản lý và giảng dạy lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc; Tiếp tục tư vấn học nghề cho lao động tham gia học nghề theo chính sách bảo hiểm thất nghiệp. Tiếp tục phối hợp với cơ quan BHXH, doanh nghiệp liên quan thực hiện công tác thu hồi tiền hưởng trợ cấp thất nghiệp sai quy định.

*9.4. Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh số 2:* Tiếp tục tư vấn việc làm, học nghề cho lao động. Tư vấn tuyển dụng cho các doanh nghiệp. Tiếp nhận giải quyết 100% lao động đủ điều kiện hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định; Duy trì, quản lý và giảng dạy lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếng Hàn Quốc. Tổ chức có hiệu quả các phiên giao dịch việc làm. Tiếp tục phối hợp với các doanh nghiệp thực hiện công tác hỗ trợ nông dân đảm bảo hiệu quả. Chuẩn bị tổ chức Hội chợ việc làm cho lao động EPS và thực tập sinh IM Japan về nước. Tổ chức Hội nghị cung cấp thông tin thị trường lao động và tư vấn kỹ năng tìm việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động. Tổ chức 11 lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động tại Công ty TNHH Yura Corporation Bắc Ninh.

*9.5. Trung tâm Điều dưỡng người có công Bắc Ninh:* Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc chăm sóc, nuôi dưỡng thương, bệnh binh nặng tại đơn vị. Tổ chức hoạt động điều dưỡng tập trung trong và ngoài tỉnh đối với đại biểu người có công theo đúng quy định.

## **II. CÁC HỘI NGHỊ TRONG THÁNG**

1. Tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn theo các lĩnh vực đối với cán bộ, công chức cấp xã (*Phòng Công chức viên chức - chủ trì*).

2. Tập huấn cho một số doanh nghiệp có nguy cơ xảy ra tranh chấp lao động; bồi dưỡng kỹ năng đối thoại, thương lượng tập thể cho doanh nghiệp; tập huấn công

tác ATVSLĐ trong các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh (*Phòng Lao động, việc làm - chủ trì*);

3. Hội nghị giao ban Lãnh đạo Sở hàng tuần.

Các phòng, đơn vị căn cứ Quy chế làm việc của Sở và các quy định hiện hành chủ động đề xuất nội dung, báo cáo tại hội nghị giao ban Lãnh đạo Sở.

4. Lãnh đạo Sở tổ chức giao ban với Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (*Văn phòng Sở - chủ trì*).

Trên đây là Chương trình công tác tháng 10 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Phương**